

Riktlinjer för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro

Riktlinjer för att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro

Barn- och utbildningsförvaltningen i Huddinge

Författare:

Maya Adolfsson

Karin Särkijärvi Zettervall

Linda Wennler

@Huddinge kommun

Tryckeri, Riktlinjen uppdaterades 2024-12-11

ISBN 91-85565-02-4

Innehåll



Huddinge

Innehåll	3
Inledning	4
Skolplikt och rätt till utbildning.....	4
Registrering av närvaro samt anmälan, utredning och uppföljning av frånvaro	4
Registrering av närvaro	4
Kartläggning av frånvaro som ej är legitim	4
Anmälan och utredning av längre eller upprepade frånvaro	5
Samverkan	5
Redovisning till grundskolenämnden.....	6

Inledning

Dessa riktlinjer förtydligar hur arbetet med att främja närvaro och förbygga frånvaro ska bedrivas i Huddinge kommun i enlighet med skollagens bestämmelser. Riktlinjerna kompletteras av rutiner som beslutas på förvaltningsnivå.

Skolplikt och rätt till utbildning

Barn som är bosatta i Sverige har rätt till utbildning och barn som är folkbokförda i Sverige omfattas av skolplikt. Skolplikt innebär att barn ska delta i skolans verksamhet. Rätt till utbildning innebär att barn har rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Skolplikten regleras i 7 kap. skollagen.

Ansvaret för att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt är delat mellan flera parter. Barnets vårdnadshavare ansvarar för att förbereda och se till att barnet kommer till skolan, skolans rektor är ansvarig för att se till att eleven uppfyller närvarokravet och huvudman ansvarar för den skola som eleven går i. Det är kommunen som är huvudman om det är en kommunal skola och skolans styrelse eller motsvarande om det är en fristående skola.

Huddinge kommun har i egenskap av hemkommun ett övergripande ansvar för att bevaka att alla barn i skolålder som är folkbokförda i kommunen fullgör sin skolplikt. Vidare har kommunen ett ansvar för att de elever som inte är folkbokförda men bosatta i får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

De bedömningar som görs om olika elevers bortavaro från skolan ska vara individuella och måste baseras på en utredning av elevens situation.

Registrering av närvaro samt anmälan, utredning och uppföljning av frånvaro

En elev i förskoleklassen, grundskolan och anpassade grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag (7 kap. 17 § första och fjärde stycket skollagen).

Registrering av närvaro

Undervisande lärare i Huddinge kommuns grundskolor och anpassade grundskolor ska registrera elevernas närvaro i direkt samband med varje lektion. Rektor har ansvar för att aktuella scheman är registrerade i **Skola24** **Vklass**.

Kartläggning av frånvaro som ej är legitim

Vid första tillfället av ogiltig frånvaro ska en elevs mentor ta kontakt med eleven.

Om en elev har längre eller upprepad frånvaro där det inte finns legitima orsaker till frånvaron, såsom sjukdom eller ledighet, gör elevens mentor eller annan person som eleven har förtroende för en enkel frånvarokartläggning. Enkel frånvarokartläggning ska alltid göras om en elev har ej legitim frånvaro som uppgår till 10 procent under en månad. Efter en månad ska skolan följa upp frånvaron med elev och vårdnadshavare.

Anmälan och utredning av längre eller upprepad frånvaro

Om en elev har längre eller upprepad frånvaro, oavsett om den är giltig eller ogiltig, ska rektor skyndsamt utreda frånvaron genom fördjupad kartläggning och i samband med det anmäla ärendet till huvudmannen. Fördjupad kartläggning ska alltid göras vid frånvaro på 20 procent eller mer under minst två månaders tid. Fördjupad kartläggning ska genomföras med elev, vårdnadshavare och skola. Resultatet av kartläggningarna sammanställs av utsedd person och analyseras av elevhälsoteamet. Utifrån analysen prövas insatser som utvärderas efter en månad tillsammans med elev och vårdnadshavare.

~~Om insatserna utifrån den fördjupade kartläggningen inte ger resultat och frånvaron är fortsatt 20 procent eller mer kan rektorn ansöka om stöd från det konsultativa närvaroteamet.~~

Rektor ska, tillsammans med elevhälsan och vid behov andra berörda aktörer, planera, genomföra och följa upp relevanta insatser utifrån den fördjupade kartläggningen. Om insatserna inte leder till önskat resultat och elevens frånvaro fortsatt uppgår till 20 procent eller mer ska rektor, tillsammans med elevhälsan, göra en samlad bedömning av elevens behov. Om det bedöms att ytterligare stöd behövs ska rektor ansöka om stöd från närvaroteamet.

Samverkan

Hemkommunen ska bedöma vilken samverkan som behövs i det enskilda fallet utifrån de individuella behoven och situationen i övrigt. Ansvarig tjänsteperson på barn- och utbildningsförvaltningen ska vid behov samordna insatser med andra relevanta samhällsorgan, organisationer och andra som berörs för att tillgodose elevens rätt till utbildning. I denna process ska den elevhälsa som är knuten till skolan där eleven är inskriven vara en aktiv part i arbetet med att avgöra vilka behov av samverkan som föreligger.

~~Om samordning innebär samordnad individuell plan (SIP) lämnas ärendet över till tjänsteperson med särskild kompetens och hanteras det av ansvarig tjänsteperson på barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med Rutin för samordnad individuell plan mellan grundskola och socialtjänst i Huddinge kommun samt Region Stockholm.~~

Om skolan, trots genomförda samverkansinsatser med berörda aktörer (exempelvis genom Samordnad Individuell Plan), inte når önskat resultat, kan skolan vända sig till barn och utbildningsförvaltningen för stöd i fortsatt samverkan och samordning av insatser och ärendet ska hanteras enligt förvaltningens rutiner.

Barn och utbildningsförvaltningens ansvar för tillhörande rutiner och mindre revideringar

Barn och utbildningsförvaltningen ansvarar för tillhörande rutiner kopplade till dessa riktlinjer. Förvaltningen får även besluta om mindre revideringar av riktlinjerna och tillhörande rutiner, under förutsättning att ändringarna inte påverkar riktlinjernas syfte, ansvarsfördelning eller övergripande inriktning.

Redovisning till grundskolenämnden

Ansvarig tjänsteperson på barn- och utbildningsförvaltningen ser till att ärendebalans avseende pågående och avslutade ärenden gällande skolfrånväro sammanställs och redovisas som information till grundskolenämnden vid nämndens sammanträde en gång per år. Såväl ärenden för elever som går på skolor i kommunens egen regi som ärenden för elever bosatta i Huddinge kommun som går på skolor hos andra huvudmän ska redovisas.